

COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

---

**Aprobat în Consiliul de administrație din data de 12.10.2022**

**Validat în sesiunea CEAC din data de 10.10.2022**

Nr. înreg 4/10.10.2022

# **STRATEGIE DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII**

## **I. REPERE CONCEPTUALE**

### **I.1. Reperre metodologice privind asigurarea calității**

Strategia CEAC are la bază Planul de Acțiune al Școlii pentru perioada 2022-2026 și se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 4183/2022;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 48/2018 privind drepturile elevilor școlarizați în unități de învățământ înființate în procesul de organizare a rețelei școlare și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

## **I.2. Definiții**

*Calitatea educației* este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

*Evaluarea calității* educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

*Asigurarea calității* educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

*Controlul calității* educației în unitățile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

*Îmbunătățirea calității* educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.

## **I.3. Metodologia asigurării calității în educație**

**Metodologia asigurării calității** în educație cuprinde următoarele componente:

- criterii;
- standarde și standarde de referință;
- indicatori de performanță;
- calificări.

**Calitatea în educație** este asigurată prin următoarele procese:

- planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- monitorizarea rezultatelor;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor.

**Componentele și procesele de asigurare a calității și relațiile dintre ele se diferențiază în funcție de:**

- nivelul de învățământ și, după caz, al calității;
- tipul organizației furnizoare de educație;
- tipul programului de studii.

#### **I.4. Explicarea termenilor specifici**

*Criteriul* se referă la un aspect fundamental de repartizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.

*Standardul* reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

*Standardul de referință* reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

*Indicatorul de performanță* reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standardele de referință.

*Calificarea* este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale sau universitare.

#### **I.5. Domenii și criterii**

Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

**A) Capacitatea instituțională**, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;
- c) resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii.

**B) Eficacitatea educațională**, definită ca valoare adăugată și valoare creată de furnizorul de educație, cu următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu care definește oferta educațională a furnizorului de educație, curriculumul național;
- b) rezultatele învățării, cu evaluarea rezultatelor școlare și a activităților extracurriculare;
- c) angajabilitatea;
- d) activitatea financiară a Școlii Postliceale Sanitare Hipocrates Sighetu Maramției

**C) Managementul calității**, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității prin autoevaluare instituțională, implementarea managementului calității la nivelul organizației, revizuirea periodică a ofertei educaționale a unității și optimizarea procedurilor de evaluare a învățării;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu concretizate în oferta educațională a unității și proiectul de dezvoltare instituțională a Școlii Postliceale Sanitare Hipocrates Sighetu Maramției;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării inclusiv de către elevi;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității, ca interfață a Școlii Postliceale Sanitare Hipocrates Sighetu Maramției cu beneficiarii direcți și cu cei indirecti prin care este făcută vizibilă întreaga activitate a Școlii Postliceale Sanitare Hipocrates Sighetu Maramției
- g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;

h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii, prin care este vizată direct activitatea C.E.A.C. în evaluarea internă a Școlii Postliceale Sanitare Hipocrates Sighetu Maramției

i) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

## **II. DIAGNOZA MEDIULUI PREUNIVERSITAR**

### **II.1. Analiza mediului extern**

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

#### **Factorii legislativi**

**Legea Educației Naționale**, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

- ✓ Structura învățământului preuniversitar

S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învățământul obligatoriu de la vârsta de șase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învățământului primar.

- ✓ Curriculum-ul național

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și

tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.

✓ Evaluări naționale

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

✓ Consiliul de administrație din unitate, este constituit atât din cadre didactice, cât și din un reprezentant al primarului, reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai părinților dar și un observator- reprezentant al elevilor (la liceu).

✓ Finanțarea învățământului

Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

✓ Statutul cadrelor didactice

✓ Relația unitate-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile unității, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

## **PARTEA I MOTIVAȚIA**

(fundamentată pe analiza mediului intern și extern realizată în PAS)

Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității vizând următoarele aspecte:

- Dezvoltarea individuală a copilului facilitând accesul la educație nondiscriminator;
- Crearea unui climat de muncă și învățare stimulatив atât pentru beneficiarii direcți, cât și pentru beneficiarii indirecti ai serviciilor educaționale oferite;
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;
- Utilizarea instrumentelor educationale moderne, europene și internationale în dezvoltarea comunității de referință;

- Decizia de a oferi societății personalități bine pregătite, active și apte a se integra în viața școlară;
- Conștientizarea comunității de referință privind protecția mediului și a consumatorului de servicii educaționale;
- Facilitarea contactelor culturale dintre societatea românească și reprezentanții altor societăți, din perspectiva stabilirii echilibrului între valorile naționale și globale;
- Promovarea unei imagini pozitive României pe plan internațional și facilitarea condițiilor pentru integrarea europeană în plan educațional;

Stimularea împlinirii individuale în contextul solidarității sociale.

#### **Unitatea de învățământ își propune:**

- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, inovativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.
- Acumularea de către copii/elevi a tehnicilor de muncă intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.
- Insusirea cunostintelor specifice, a valorilor naționale și universale.
- Educarea elevilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii

#### **Viziunea**

*„Să ofere educație la standarde de calitate, prin centrarea învățării pe elev, pentru desăvârșirea intelectuală, morală și profesională a elevilor, în vederea daptării la schimbarea continuă a societății, condiție esențială a progresului economic și cultural.”*

#### **Misiunea**

Unitatea noastră, pentru a-și îndeplini viziunea trebuie să:

1. Creeze un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte.

2. Focalizeze eforturile pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții.

3. Fie deschisă spre comunicare astfel încât să devină ea însăși o comunitate bazată pe respectul reciproc și autodisciplină, cu o personalitate bine definită.

## **VALORI**

- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor elevi sănătoși, inovativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.

- Acumularea de către elevi a tehnicilor de muncă intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.

- Insusirea cunostintelor specifice, a valorilor naționale și universale

- Educarea elevilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.

## **ANALIZA**

### **S.W.O.T.**

Pentru a realiza o mai bună diagnoză a instituției de învățământ am apelat la analiza S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și cel extern, pe următoarele paliere:

Curriculum

Resurse umane

Resurse materiale și financiare

Relații cu comunitatea

## DEZVOLTARE CURRICULARĂ

| Puncte tari   | Puncte slabe  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- programul de învățare a unei limbi străine care permite valorificarea unui bogat material informativ;</li> <li>- implicarea directă a părinților care permite alegerea unui pachet de discipline opționale bine adaptat nevoilor și intereselor elevilor;</li> <li>- parteneriatele cu alte unități care a fost extins la nivel internațional;</li> <li>- programul prelungit care permite copiilor/elevilor efectuarea de activități suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării, aprofundării, sau obținerii de performanțe superioare;</li> <li>- autofinanțarea și autoadministrarea care permit achiziționarea rapidă de material didactic, asistență medicală.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- absența unor programe coerente sau îndrumătoare de predare a limbilor străine la vârste mici;</li> <li>- numărul tot mai mic de profesori vorbitori de limbă engleză.</li> </ul> |

| Oportunități  | Amenințări   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența ghidurilor profesionale și materiale auxiliare didactice;</li> <li>- cursurile de formare și dezvoltare profesională;</li> <li>- contribuția organizatorilor de proiecte și programe educative;</li> <li>- tendințe de înlocuire a unor metode tradiționale axate pe cantitatea de cunoștințe;</li> <li>- Posibilități de comunicare cu părinții și comunitatea locală în vederea analizei de nevoi ale acestora;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- decalajul dintre formarea inițială a cadrelor didactice debutante și cerințele actuale;</li> <li>- neglijarea educației adulților.</li> </ul> |

## DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

| Puncte tari  | Puncte slabe  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- selectarea cadrelor didactice bazată deopotrivă pe propriul sistem de valori și pe recomandările Inspectoratului Școlar;</li> <li>- timpul și resursele care permit formarea și consilierea cadrelor didactice noi, în sensul adaptării și îndeplinirii obiectivelor-cheie trasate de manageri;</li> <li>- numărul mare de cadre didactice care permite tratarea individualizată, diferențiată a copiilor; personalul administrativ numeros care acordă o atenție constantă întreținerii optime a bazei materiale și a condițiilor de sănătate și siguranța în unitate;</li> <li>- numărul mic de elevi la clasă și posibilitatea de tratare diferențiată.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- fluctuația personalului didactic care destabilizează principiile continuității la clase și lipsa de interes în colaborare din partea personalului calificat și cu vechime sau grade didactice din sistemul de stat.</li> </ul> |

| Oportunități  | Amenințări  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-dezvoltarea spațiilor de învățare specifice vârstei;</li> <li>-elaborarea unui grafic de asistență activități axat pe analiza prestației pedagogice și pe stabilirea măsurilor ameliorative;</li> <li>-creșterea calității activității metodice și de formare și dezvoltare profesională din unitate;</li> <li>-diversificarea întâlnirilor cu părinții prin programe elaborate la nivelul unității și al clasei (sedinte, orele de consiliere, implicarea parintilor în diferite proiecte).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-reducerea timpului acordat pentru implicarea părinților în viața școlară;</li> <li>-criza de timp a parintilor datorata actualei situatii economice care reduce implicarea familiei în viata elevului.</li> </ul> |

## DEZVOLTAREA RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

| Puncte tari  | Puncte slabe  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- contribuțiile financiare ale părinților completate de acțiuni de strângere de fonduri sau donații;</li> <li>- sălile de clasă care permit organizarea lor multifuncțională;</li> <li>- nevoile de echipament tehnic sau didactic reglate permanent; spațiile auxiliare care permit desfășurarea activităților opționale;</li> <li>- spațiile de joacă dotate conform nevoilor de vârstă.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-spațiu încă deținut cu titlu de locație.</li> </ul> |

| Oportunități   | Amenințări   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-descentralizare și autonomie instituțională;</li> <li>-parteneriate cu ONG – uri, alte instituții de învățământ;</li> <li>-realizarea unor venituri din donații și sponsorizări</li> <li>-eficientizarea utilizării tuturor resurselor.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-criza de timp a părinților datorită actualei situații economice care reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor;</li> <li>-ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morala a echipamentelor existente.</li> </ul> |

## DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

| Puncte tari   | Puncte slabe  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- dezvoltarea relației profesori – elevi – părinți se realizează prin intermediul programelor de parteneriat cu părinții;</li> <li>- desfășurarea unor întruniri cu părinții și consiliere psihopedagogică pentru părinți la nivelul claselor;</li> <li>- participarea la concursuri, festivaluri și alte acțiuni la nivelul județului.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- slaba implicare a comunității în unitate.</li> </ul> |

| Oportunități   | Amenințări  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-implicarea unor părinți în susținerea intereselor unității;</li> <li>-valorificarea intereselor de a-și prezenta oferta managerială;</li> <li>- disponibilitatea altor unități și instituții care desfășoară activități educative pentru schimburi de experiențe;</li> <li>- pregătirea resurselor umane pentru comunicare și asumarea responsabilităților de constituire și reluare a parteneriatelor.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- insuficienta educație a părinților ca parteneri egali în educația copiilor/elevilor și pentru coparticiparea permanentă la viața unității;</li> <li>-lacune ale mecanismului de comunicare inter-instituționale;</li> <li>-carențe ale legislației în vigoare;</li> <li>-vicii în sistemul de informare;</li> <li>-schimbările economico-sociale.</li> </ul> |

**PARTEA A II-A**  
**PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII**  
**DE EVALUARE A CALITĂȚII**  
**ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII (rezultate din**  
**diagnoza PAS și țintele strategice formulate în PAS):**

**T1 – Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiare pentru stimularea creativității elevilor**

**T2 – Dezvoltarea unui curriculum personalizat în funcție de interesele și aptitudinile elevilor și a ofertei bilingve**

**T3 – Dezvoltarea resurselor umane pentru activitățile opționale și extracurriculare**

**T4 – Dezvoltarea relațiilor comunitare și implicarea unității în parteneriate interne și externe;**

**T5 – Dezvoltarea managementului instituției cu accent pe atragerea suplimentară de fonduri și extinderea proiectului educațional**

**MECANISME DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

Asigurarea calității procesului instructiv-educativ va avea la bază proceduri de monitorizare a activității profesorilor: fișe de evaluare, asistențe la lecție, implicarea activă în comisii, rapoarte de activitate, proiectare, etc. Acestor mecanisme li se va adăuga activitatea CEAC cu regulament de funcționare și plan de activitate. Anual, se vor întocmi rapoarte de evaluare și planuri de îmbunătățire a activității.

**ALTE MECANISME:**

- a. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- b. Întâlniri pe teme de evaluare a activității curriculare și extracurriculare – cu planificări anuale;
- c. Planuri manageriale și itemii de evaluare;
- d. Rapoarte de activitate și planuri de îmbunătățire a activității
- e. Fișe de evaluare a activității profesorilor, pentru segmentul lecțiilor individuale și pentru perioade mai lungi de un an.

## ITEMI DE EVALUARE A PROIECTULUI

| ITEMI  | PERIOADA               | TERMEN           | RESPONSABILI  |
|--|------------------------|------------------|---|
| 1. Se elaborează broșura informativă a unității  | febr. – martie<br>2023 | martie 2023      | Conducerea<br>unității                                      |
| 2. Se reevaluează oferta educațională și se îmbogățește în raport cu cererile elevilor și ale familiilor   |                        |                  |   |
| 3. Se popularizează oferta unității și se încheie contracte de promovare a imaginii unității   |                        |                  |   |
| 4. Se susțin interviurile de înscriere a elevilor  | mai 2023               | 15 mai-anual     | Conducerea<br>unității                                      |
| 5. Se urmărește realizarea planului de școlarizare de .... de elevi  |                        |                  |   |
| 6. Se organizează înscrierea elevilor după susținerea interviurilor cu familiile acestora și prezentarea documentelor personale și a analizelor medicale | iunie                  | 30 iunie-anual   | Conducerea și<br>secretariatul                              |
| 7. Se urmărește integrarea absolvenților cu succes în proporție de 100%  | iunie                  | Permanent        | Profesorii  |
| 8. Se elaborează programe diferențiate și luând în calcul copiii/elevii cu dizabilități și nevoile speciale ale acestora                                 | Septembrie             | 15 sept. - anual | Comisia de<br>curriculum                                    |
| 9. Se stabilește planul de învățământ  | august-anual           | Sept.-anual      | Consiliul de<br>administrație și<br>Consiliul<br>profesoral |

|  |                                     |                         |                                      |
|--|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| 10. Se realizează încadrarea personalului calificat în procent de 100% și în urma examenelor de titularizare       | Iunie-august                        | Sept .- anual           | Conducerea și inspectoratul          |
| 11. Se achiziționează mobilier și se dotează corespunzător sălile de lucru;  | Începutul anului școlar             | 1 septembrie/<br>anual  | Administrația și conducerea unității |
| 12. Se diversifică anual materialele manipulative și programele pentru stimularea creativității                    | Sept. -anual                        | Sept - anual            | administatia                         |
| 13. Se stabilesc programul zilnic și rutina de îngrijire a elevilor  | august/anual                        | septembrie/<br>anual    | Consiliul profesoral și conducerea   |
| 14. Se aleg auxiliarele, se stabilesc bibliografiile și listele cu necesar de rechizite sau alte materiale școlare | august/<br>septembrie/<br>anual     | 1 septembrie/<br>anual  | Comisia de curriculum                |
| 15. Se realizează evaluarea inițială și se stabilește nivelul de performanță pentru tratarea diferențiată          | septembrie/<br>anual                | 15 septembrie/<br>Anual | Profesorii                           |
| 16. Se elaborează planificarile anuale   | septembrie/ anual                   | 15 septembrie/<br>anual | Profesorii                           |
| 17. Se stabilește programul activităților extracurriculare și se elaborează programele opționalelor și cluburilor  | septembrie/ anual<br>15 septembrie/ | anual                   | Profesorii și conducerea unității    |
| 18. Se realizează distribuirea elevilor la cluburi în funcție de opțiuni și recomandările profesorilor             | septembrie/ anual<br>15 septembrie/ | anual                   | Profesorii și conducerea unității    |
| 19. Se alcătuiesc portofoliile profesorilor și ale elevilor  | Pe tot parcursul anului             | Finalul anului          | Profesorii                           |
| 20. Se stabilește programul de consiliere a elevilor pe probleme de logopedie sau integrare socială                | septembrie                          | permanent               | Consilierul, Profesorii              |

|   |       |                         |                             |
|---|-------|-------------------------|-----------------------------|
| 21. Se stabileste programul de achiziții  | anual | Prima săptămână         | Administrația<br>Profesorii |
| 22. Se desfășoară lecții demonstrative și deschise  | anual | Ultima săptămână        | Profesorii                  |
| 23. Se organizează activități în colaborare cu alte unități de învățământ                             | anual | Finalul anului școlar   | Profesorii                  |
| 24. Se organizează parteneriate cu scopuri caritabile cu spitale sau case de copii, cămine de bătrâni | anual | Finalul anului școlar   | Profesorii                  |
| 25. Se realizează asistențe la orele fiecărui profesor și se elaborează caracterizări scrise          | anual | Finalul anului școlar   | Directorul                  |
| 26. Se organizează activități extrașcolare și cu ocazia sărbătorilor naționale                        | anual | Finalul anului școlar   | Profesorii                  |
| 27. Se elaborează rapoarte de activitate  | anual | Finalul anului școlar   | Comisia de curriculum       |
| 28. Se întocmesc documente și rapoarte care înregistrează progresul individual al elevilor            | anual | Finalul anului școlar   | Profesorii                  |
| 29. Se realizează rapoarte asupra procesului de acreditare și calității învățământului în unitate     | anual | Finalul anului școlar   | Conducerea                  |
| 30. Se realizează proiecte și parteneriate școlare  | anual | Sfârșitul anului școlar | Directorul                  |
| 31. Au loc întâlniri cu personalități sau reprezentanți de seamă ai comunității                       | anual | Finalul anului școlar   | Directorul                  |
| 32. Au loc pregătiri și sesiuni de perfecționare a cadrelor didactice,                                | anual | Finalul anului          | Directorul                  |

|  |       |                       |                   |
|--|-------|-----------------------|-------------------|
| schimburi de experiență cu profesorii altor unități  |       |                       |                   |
| 33. Se reînnoiește anual baza materială conform necesităților                              | anual | Finalul anului școlar | Conducerea        |
| 34. Se achiziționează fond de carte conform nevoilor și creșterii numărului de copii/elevi | lunar | Finalul anului școlar | Cadrele didactice |
| 35. Se identifică principalele direcții manageriale și se întocmește planul managerial     | anual | septembrie-anual      | Conducerea        |

**PARTEA A III-A**  
**INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI**  
**DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII**  
**PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:**

- Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere /dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

**TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA**  
**INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) A CALITĂȚII:**

- Fișe și alte instrumente de evaluare;
- Chestionare;
- Ghiduri de observație; Tipuri de proiecte; Rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere; Plan operațional;
- Fișe de analiză a documentelor unității;
- Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului;
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și locale;
- Standarde, metodologii, ghiduri bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

**PARTEA A IV-A**  
**MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII**

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere, cf. „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică”.
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
3. Se judecă nivelul de realizare.
4. Se identifică punctele tari, a celor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere/ dezvoltare.
5. Se crează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație - profesor de specialitate, responsabil de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătățire).
6. Se modifică / optimizează / completează PAS-ul.
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat.
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.
9. Revizuirea/elaborarea de proceduri care sa asigure buna functionare a activitatii din unitate.