

Nr. 372/ 12/10/2022

RAPORT

**privind starea învățământului
Școala Postliceală Sanitară Hipocrates
an școlar 2021 - 2022**

ANALIZA CALITĂȚII PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE

CONTEXT LEGISLATIV

În anul școlar 2021-2022, activitatea Școlii Potliceale Sanitare Hipocrates Sighetu Marmăției, s-a desfășurat cu respectarea legislației în vigoare, respectiv cu:

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, *cu modificările și completările ulterioare*,
- Legea nr. 53/24.01.2003-Codul muncii, *republicată, cu modificările și completările ulterioare*,
- OUG nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației, *cu modificările și completările ulterioare*,
- Legea nr. 35/02.03.2007, privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, *cu modificările și completările ulterioare*,
- OMECTS nr. 6143/01.11.2011, privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, *cu modificările și completările ulterioare*,
- OMENCS nr. 3844/24.05.2016, pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, *cu modificările și completările ulterioare*,
- OMEN nr. 4371/13.07.2017, pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar,
- OSGGR nr. 600/20.04.2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,
- OMEN nr. 4831/30.08.2018, privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar,
- OMEC nr. 5447/31.08.2020, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, *cu modificările și completările ulterioare*,
- OMEC nr. 5545/10.09.2020, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal,
- OME nr. 3243/05.02.2021, privind structura anului școlar 2021-2022, ulterior OME nr. 5549/05.11.2021,
- Legea nr. 55/15.05.2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, *cu modificările și completările ulterioare*,
- O-ME/MS nr. 5196/03.09.2021 și 1756/06.09.2021, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

CONTEXT GENERAL

Este unanim acceptat faptul că dascălii au un rol central în dezvoltarea unei educații de calitate. Învățarea centrată pe elev, care presupune cunoașterea îndeaproape a acestuia, a culturii, a capacităților și înclinațiilor sale către anumite domenii, reprezintă o metodă care dă posibilitatea profesorului să răspundă cerințelor și nevoilor sale de cultură, precum și să-l evalueze corect. Calitatea se produce, se generează permanent, se măsoară și se îmbunătățește continuu, iar organizația furnizoare de educație trebuie să asigure calitatea, să implementeze propriul sistem de management și de asigurare a calității, să se autoevalueze continuu și să propună măsuri ameliorative. Așadar, calitatea și inovația sunt premise ale performanței în educație, deoarece acestea presupun integrarea valorilor și principiilor democratice, a drepturilor și obligațiilor partenerilor, fiind conceput într-un spirit de transparență, responsabilizare și implicare, atât a școlii ca furnizor de educație, cât și a familiei-elev și părinte-ca beneficiar al serviciului educațional. Cheia spre calitatea învățământului constă în termenul de „adaptare”: o adaptare la vârsta elevilor, la stilurile lor de învățare, la valorile societății românești, la nevoile elevilor, la perspectivele lor de viitor etc. Pentru școală, a fi performantă înseamnă: rezultate școlare bune și foarte bune, rezultate sociale (integrare socială a absolvenților, procentaj de reușita la admiteri), material curricular, mijloace de învățământ, programe de educație socială. Practicile educaționale confirmă că indicatorii de performanță în cadrul unei școli trebuie să vizeze cu precădere patru domenii ce determină nivelul de calitate: management și organizare; predare și învățare; suportul elevului și cultura școlii; performanțele elevului.

Activitatea Școlii Postliceale Sanitare Hipocrates Sighetu Marmației a fost fundamentată pe priorități educaționale explicit formulate, valorificând ideile cuprinse în actele normative de mai sus, având ca obiective principale evaluarea calității ofertei educaționale și a nivelului atingerii standardelor de performanță de către cadrele didactice și de către elevi, precum și evaluarea calității serviciilor educaționale furnizate de unitățile de învățământ. Aceste obiective au fost orientate spre practici de predare individualizate, esențiale noului curriculum.

Școala Postliceală Sanitară Hipocrates Sighetu Marmației s-a implicat în implementarea reglementărilor solicitate de Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, pentru a preveni, pe cât posibil, infectarea cu SARS-Cov-2 a elevilor, a dascălilor și a întreg personalului implicat.

OBIECTIVELE VIZATE PE DOMENII FUNCȚIONALE:

I. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specific, a standardelor de calitate ARACIP;
- Eficientizarea activității de predare-învățare-evaluare și a procesului managerial a Școlii Postliceala Sanitare Hipocrates Sighetu Marmăției;
- Monitorizarea activității comisiilor metodice;
- Monitorizarea activității metodic-științifică a cadrelor didactice;
- Verificarea respectării legislației referitoare la aplicarea prevederilor stabilite de autoritățile/instituțiile competente, privind măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirii cu SARS-Cov-2;

II. CURRICULUM

- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru;
- Monitorizarea modului de utilizare a platformelor educaționale pentru învățarea online;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii Examenelor de Certificare a Calificării Profesionale;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii elevilor;
- Asigurarea calității actului educațional, a atingerii standardelor de performanță de către elevi;
- Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional
- Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare- formale, informale, nonconformale
- Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă)
- Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale;
- Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne.

III. RESURSE UMANE ȘI MATERIALE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului;
- Asigurarea școlarizării tuturor elevilor;
- Pregătirea elevilor pentru examenul de Certificare a Calificării Profesionale;
- Asigurarea stării de bine în organizația școlară;
- Asigurarea protecției sociale a elevilor;
- Asigurarea stării de sănătate a elevilor și cadrelor didactice;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea și modernizarea cabinetelor de nursing și igienizarea tuturor spațiilor școlare;
- Asigurarea consumabilelor necesare bunei funcționări a compartimentelor administrativ, contabilitate, secretariat;
- Modernizarea bazei materiale din unitate;
- Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare

IV. PARTENERIATE ȘI DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale interne și externe;
- Promovarea imaginii școlii în comunitate;
- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.

Analiza SOWT

Puncte tari	Puncte slabe
<p>Curriculum</p> <ul style="list-style-type: none"> - adaptarea curriculum-ului la direcțiile de acțiune din PLAI și PRAI, la dinamica și dezvoltarea învățământului; - existența ofertei educaționale pentru nivelurile și formele de învățământ acreditate adaptată la nevoile școlii pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti. - implementarea programului de pregătire a elevilor pentru elaborarea lucrărilor de absolvire; - ofertă educațională motivantă a școlii bazată pe consultarea transparentă a comunității școlare și a beneficiarilor; - utilizarea în mare măsură a resurselor didactice specifice învățământului online și fizic; - diversitatea specializărilor cuprinse în oferta școlii; - aplicarea metodelor moderne, activ-participative în cadrul procesului educațional; - servicii educaționale care duc la rezultate bune la examenele finale și inserția pe piața forței de muncă; - sunt utilizate caiete de practică pentru toți anii de studiu în conformitate cu curriculumul în vigoare și adaptate nevoilor elevilor; - Suporturile de curs sunt actualizate constant de cadrele didactice, pentru a fi în concordanță cu tehnologiile noi din spitale sau alte unități în care se desfășoară instruirea practică. 	<p>Curriculum</p> <ul style="list-style-type: none"> - școala nu are manuale editate de profesorii angajați, în format fizic sau online; - utilizarea în mică măsură de către unii profesori, a resurselor digitale; - resurse educaționale deschise elaborate de către profesori insuficient valorizate; - realizarea în măsură insuficientă a activităților de susținere a elevilor capabili de performanțe superioare.
<p>Resurse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> -personal didactic calificat, în specialitatea postului; -implementarea politicilor de susținere financiară a elevilor din medii dezavantajate, în vederea asigurării accesului la educație. -echipe mixte între cadre didactice/specialiști și elevi, în valorificarea 	<p>Resurse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> -număr mic de cadre didactice cu experiență în elaborarea și implementarea proiectelor cu finanțare externă; -implicare și motivare scăzută a unor elevi în activitățile școlii, urmare a statutului de angajați pe piața forței de muncă;

Puncte tari	Puncte slabe
<p>experienței în activitățile de cercetare;</p> <p>-implicarea în activități de voluntariat a elevilor școlii, derulate de instituții cu atribuții în domeniul sănătății.</p>	<p>-rata mare de retragere și exmatriculări pe an școlar;</p> <p>-interes scăzut pentru obținerea gradelor didactice de către medici și asistente.</p>
<p>Resurse materiale și financiare</p> <p>-utilizarea de către cadrele didactice și elevi a platformei Google Classroom;</p> <p>-asigurarea securității elevilor și cadrelor didactice;</p> <p>-digitalizarea procesului educațional;</p> <p>-monitorizarea taxelor elevilor.</p>	<p>Resurse materiale și financiare</p> <p>- insuficiente materiale didactice necesare activității centrate pe elev și a materialelor consumabile de laborator.</p>
<p>Relația cu comunitatea</p> <p>-parteneriate viabile cu unități și instituții din domeniul medical, în raport cu specializările cuprinse în oferta școlară;</p> <p>-promovarea în spațiul virtual a unității de învățământ;</p> <p>- economia socială a înregistrat progrese în comunitate .</p>	<p>Relația cu comunitatea</p> <p>-parteneriatele cu alte unități de învățământ sunt concretizate strict în acțiuni de promovare ocazională;</p> <p>-promovarea activităților și a deciziilor pe site-ul instituției în mică măsură;</p> <p>-inexistența unui cadru de parteneriat profesional pe domeniul managementului educațional și sanitar (centrat doar pe asigurarea condițiilor de instruire practică a elevilor)</p>

Oportunități	Amenințări
<p>Curriculum</p> <p>-posibilitatea implementării ofertei educaționale și diversificarea acesteia în funcție de cerințele beneficiarilor;</p> <p>-asigurarea resurselor necesare pentru predarea atât fizic cât și online;</p>	<p>Curriculum</p> <p>-contextul legislativ și normativ dinamic, care configurează ideea lipsei de coerență și a instabilității;</p> <p>-cunoașterea insuficientă a diverselor platforme digitale de către unele cadrele didactice;</p>
<p>Resurse umane</p> <p>-oportunitatea valorizării expertizei profesionale a cadrelor didactice în cadrul unor activități de metodico-științifice, de cercetare;</p> <p>-susținerea de către unitatea de învățământ a proiectelor de formare și dezvoltare profesională a personalului;</p>	<p>Resurse umane</p> <p>-neacceptarea de către unele instituții de stat să colaboreze pe baza unor parteneriate public – privat pentru a sprijini accesul la educație;</p> <p>-percepția eronată asupra școlilor private, asupra concurenței dintre școlile de stat și cele particulare.</p>

<p>-munca în echipă a cadrelor didactice;</p>	
<p>Resurse materiale și financiare -finanțarea planificată și consecventă a demersului de asigurare și modernizare a bazei materiale a unității de învățământ;</p>	<p>Resurse materiale și financiare -lipsa sprijinului autorităților publice locale în ceea ce privește cuantumul chiriei și oferta de spații școlare pentru învățământul particular; -creșterea constantă a prețurilor la utilități. -costuri ridicate și oscilante ale agenților economici parteneri pentru desfășurarea activității practice; - imposibilitatea de a previziona bugetul școlii datorită creșterii nr. de retrageri de la cursuri și exmatriculări în rândul elevilor, în special de anul I la școala postliceală</p>
<p>Relația cu comunitatea -deschiderea instituțiilor școlare europene pentru schimburi de experiență; -disponibilitatea diverșilor actori sociali, pentru implicarea în parteneriate -oportunitatea întreținerii unei relații digitalizate cu diverși parteneri interni sau externi; -valorizarea imaginii favorabile a organizației școlare; -sistem de comunicare internă și externă care susține parteneriatul la diferite nivele.</p>	<p>Relația cu comunitatea -diminuarea relațiilor cu comunitatea locală datorită pandemiei de Covid 19; -instabilitatea cadrului legislativ în general și din domeniul educației în special; -exodul în alte țări a forței de muncă specializate.</p>

MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Documentele de proiectare managerială anuală și semestriale au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Maramureș și au fost întocmite pe baza următoarelor:

a) Documente de prognoză:

- ✓ Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală.

b) Documente de prognoză:

- ✓ Planul de acțiune al școlii, varianta revizuită;
- ✓ Program de dezvoltare a personalului școlii;
- ✓ Strategia de marketing educational;
- ✓ Plan de prevenție și intervenție pentru prevenirea și ameliorarea situației de risc educational al elevilor;
- ✓ Proiectul de buget de venituri și cheltuieli

c) Documente de evidență:

- ✓ Organigrama unității școlare;
- ✓ Regulamentul intern;
- ✓ Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.;
- ✓ Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- ✓ Schema orară pe nivel de studiu;
- ✓ Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- ✓ Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2021-2022;

Documente ale Consiliului Profesorial

- ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorial, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- ✓ Rapoarte de analiză semestriale și anuale;

Documente ale Consiliului de Administrație

- ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- ✓ Componența Consiliului de Administrație;
- ✓ Registrul de procese verbale;
- ✓ Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale.

Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- ✓ Decizia de constituire a comisiei, fișa de atribuții a membrilor comisiei, organigrama CEAC, RAEI, Strategie CEAC; Regulament CEAC; PO CEAC; Plan de îmbunătățire CEAC; proceduri; Instrumente CEAC.

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2021/2022 la nivelul școlii au fost emise decizii pentru:

1. Comisii permanente

- a) comisia pentru curriculum;
- b) comisia de evaluare și asigurare a calității;
- c) comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- d) comisia pentru controlul managerial intern;
- e) comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

2. Comisii temporare

- a) comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIIR
- b) comisia pentru verificarea cataloagelor, notării ritmice, frecvenței și combaterea absenteismului
- c) comisia de gestionare acte de studii
- d) comisia de evaluare a activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

3. Comisii ocazionale

- a) comisia monitorizare PAS;
- b) comisia de revizuire a tuturor documentelor, regulamentelor, deciziilor;
- c) comisia de admitere (și validare a dosarelor candidaților înscriși);
- d) grupul de acțiune antibullying;
- e) grupul de lucru pentru elaborarea ROF și RI.

Pentru anumite activități ale școlii, au fost numiți responsabili prin aprobarea CA după cum urmează:

1. Coordonator de proiecte și programe, activități extrașcolare.
2. Responsabil cu promovarea ofertei educationale și a imaginii școlii
3. Responsabil cu întocmirea orarelor
4. Responsabil cu sanatatea și securitatea în munca, PSI și situații de urgență
5. Responsabil cu prelucrarea datelor personale
6. Responsabil cu păstrarea sigiliului
7. Responsabili cu instruirea practică
8. Diriginți

Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

- ✓ Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- ✓ Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare n activitatea acestora;
- ✓ Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- ✓ Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor.
- ✓ Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- ✓ Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- ✓ Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- ✓ Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

CURRICULUM

Obiective	Activități organizate în vederea atingerii obiectivelor. (Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs.)	Grad de îndeplinire
<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi; - Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru; - Pregătirea elevilor în vederea susținerii Examenelor de Certificare a Calificării Profesionale; - Creșterea nivelului de performanță a pregătirii elevilor; - Asigurarea calității actului educațional - Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional - Valorificarea și valorizarea în procesul educațional 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ activități interactive privind realizarea programului de activități; ✚ revizuirea regulamentului comisiei; ✚ centralizarea și interpretarea chestionarelor; ✚ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare ✚ cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasa și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. ✚ s-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare Curriculum Național. ✚ s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea modulelor: materiale și echipamente pentru laboratorul de nursing, cărți de specialitate 	<p>Corespunzător</p>

<p>a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare: formale, informale, nonconformale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă) - Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale; - Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne; 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ s-au întocmit baze de date privind: <ul style="list-style-type: none"> - pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice; - rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari; - activități de orientare și consiliere ✚ comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi ✚ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare ✚ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele 	
---	--	--

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoarele. Școala dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică: laborator de nursing, laborator de demonstrație.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiei de curriculum privind evaluarea și progresul elevilor. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de certificare a calificării profesionale.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE ȘI EXTRAȘCOLARE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2021-2022:

Nr. crt.	Denumire program	Perioada de desfășurare	Tipul programului	Parteneri
1	PROIECT „CURS DE PRIM AJUTOR”	2021-2022	DEZVOLTARE IMPLICARE	ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII SIGHETU MARMAȚIEI
2	ALEEA CU FLORI PENTRU UCRAINA	MARTIE 2022	VOLUNTARIAT ȘI	

Nr. crt.	Denumire program	Perioada de desfășurare	Tipul programului	Parteneri
			IMPLICARE COMUNITARĂ	
3	PLANTE ȘI MIRESMES DIN VEGETAȚIA MARAMUREȘULUI	2021-2022	DEZVOLTARE, EXPERIMENTARE	

RESURSE UMANE ȘI MATERIALE

Preocuparea pentru dezvoltarea și formarea profesională a fost una consecventă, din perspectiva tuturor categoriilor de personal angajat al organizației școlare.

CURSURI DE FORMARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Nr. crt.	Denumire program	Perioada de desfășurare	Tipul programului	Parteneri
	METODA PROIECTELOR LA VĂRSTELE TIMPURI	APRILIE 2022	FORMARE CONTINUĂ	CASA CORPULUI DIDACTIC MARAMUREȘ

CURSURI DE PERFECȚIONARE

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	Tipul programului	Perioada de desfășurare	Instituția
1	ȘOFINEȚ MIHAELA IULIANA	formare continuă	Aprilie 2022	Casa Corpului Didactic Maramureș
2	TIMIȘ VIORICA	formare continuă	Aprilie 2022	Casa Corpului Didactic Maramureș
3	ALB MARTA ENIKO	formare continuă	Aprilie 2022	Casa Corpului Didactic Maramureș
4	GROPTINĂ IOAN CRISTIAN	formare continuă	Aprilie 2022	Casa Corpului Didactic Maramureș
5	POP MARIA ADELA	formare continuă	Aprilie 2022	Casa Corpului Didactic Maramureș

PARTENERIATE ȘI DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE

În anul școlar 2021-2022 unitatea de învățământ Școala Postliceală Sanitară Hipocrates Sighetu Marmăției a încheiat parteneriate și acorduri de colaborare cu instituții spitalicești de stat și private (spitale, clinici, centre de îngrijire persoane vârstnice, farmacii) din județ, poliția locală; cu alte instituții și unități de învățământ; cu entități din comunitatea locală care susțin realizarea obiectivelor organizației, inclusiv agenți economici care facilitează accesul elevilor la activități de instruire practică, ONG-uri.

CONVENȚII CADRU/PARTENERIATE

Nr. crt.	Denumire/ Partener	Nr. contract	Perioada	Obiectul
1	Contract de inchiriere ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. IOAN MIHALYI DE APSA” SIGHETU MARMATIEI	255/23.09.2021	An școlar 2021-2022	Inchirierea spațiului 10 săli de clasă cu destinația de activități de învățare
2	Contract de colaborare SPITALUL MUNICIPAL SIGHETU MARMĂȚIEI	266/27.09.2021	An școlar 2021-2022	Furnizarea serviciilor de instruire și formare clinică de natură să asigure toate condițiile necesare în vederea formării profesionale practice complete și corecte a cursanților, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea și îndrumarea de către furnizor a instruirii clinice
3	Contract-cadru FARMACIA MARE BORSA	346/03.02.2022	An școlar 2021-2022	Furnizarea serviciilor de instruire și formare clinică de natură să asigure toate condițiile necesare în vederea formării profesionale practice complete și corecte a cursanților, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea și îndrumarea de către furnizor a instruirii practice.
4	Contract-cadru TEDANA FARM SIGHETU MARMĂȚIEI	325/17.01.2022	An școlar 2021-2022	Furnizarea serviciilor de instruire și formare clinică de natură să asigure toate condițiile necesare în vederea formării profesionale practice complete și corecte a cursanților, indiferent de nivelul lor

Nr. crt.	Denumire/ Partener	Nr. contract	Perioada	Obiectul
				de pregătire, sub coordonarea și îndrumarea de către furnizor a instruirii practice.
5	Contract-cadru TULIPFARM SRL POIENILE DE SUB MUNTE	393/17.01.2022	An școlar 2021-2022	Furnizarea serviciilor de instruire și formare clinică de natură să asigure toate condițiile necesare în vederea formării profesionale practice complete și corecte a cursanților, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea și îndrumarea de către furnizor a instruirii practice.
6	Contract-cadru LUMILEVA RONA DE SUS	332/21.10.2021	An școlar 2021-2022	Furnizarea serviciilor de instruire și formare clinică de natură să asigure toate condițiile necesare în vederea formării profesionale practice complete și corecte a cursanților, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea și îndrumarea de către furnizor a instruirii practice.
7	Contract-cadru LUKFARM SAPANTA	300/07.10.2021	An școlar 2021-2022	Furnizarea serviciilor de instruire și formare clinică de natură să asigure toate condițiile necesare în vederea formării profesionale practice complete și corecte a cursanților, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea și îndrumarea de către furnizor a instruirii practice.
8	Contract-cadru ANDISIMA SIGHET	63/17.02.2022	An școlar 2021-2022	Furnizarea serviciilor de instruire și formare clinică de natură să asigure toate condițiile necesare în vederea formării profesionale practice complete și corecte a cursanților, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea și îndrumarea de către furnizor a instruirii practice.
9	Contract-cadru LUMILEVA OCNA SUGATAG	397/19.01.2022	An școlar 2021-2022	Furnizarea serviciilor de instruire și formare clinică de natură să asigure toate condițiile necesare în vederea formării profesionale practice complete și corecte a cursanților, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea și îndrumarea de către furnizor a instruirii practice.
10	Contract-cadru	398/19.01.2022	An școlar	Furnizarea serviciilor de instruire și formare clinică de natură să

Nr. crt.	Denumire/ Partener	Nr. contract	Perioada	Obiectul
	MARINOSANTE CALINESTI		2021-2022	asigure toate condițiile necesare în vederea formării profesionale practice complete și corecte a cursanților, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea și îndrumarea de către furnizor a instruirii practice.
11	Contract-cadru SC CRYSLAURA REMETI	34/28.01.2022	An școlar 2021-2022	Furnizarea serviciilor de instruire și formare clinică de natură să asigure toate condițiile necesare în vederea formării profesionale practice complete și corecte a cursanților, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea și îndrumarea de către furnizor a instruirii practice.
12	Contract-cadru TEDANA FARM SIGHETU MARMAȚIEI	370/14.12.2021	An școlar 2021-2022	Furnizarea serviciilor de instruire și formare clinică de natură să asigure toate condițiile necesare în vederea formării profesionale practice complete și corecte a cursanților, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea și îndrumarea de către furnizor a instruirii practice.
13	Contract-cadru SC VIOMARIA FARM SRL STRIMTURA	296/06.10.2021	An școlar 2021-2022	Furnizarea serviciilor de instruire și formare clinică de natură să asigure toate condițiile necesare în vederea formării profesionale practice complete și corecte a cursanților, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea și îndrumarea de către furnizor a instruirii practice.
14	Contract-cadru SIM-IASMINA-FARM SRL IEUD	331/21.10.2021	An școlar 2021-2022	Furnizarea serviciilor de instruire și formare clinică de natură să asigure toate condițiile necesare în vederea formării profesionale practice complete și corecte a cursanților, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea și îndrumarea de către furnizor a instruirii practice.
15	Contract-cadru FARMAVIS SRL PETROVA	32/11.04.2022	An școlar 2021-2022	Furnizarea serviciilor de instruire și formare clinică de natură să asigure toate condițiile necesare în vederea formării profesionale practice complete și corecte a cursanților, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea și îndrumarea de către furnizor a

Nr. crt.	Denumire/ Partener	Nr. contract	Perioada	Obiectul
				instruirii practice.
16	Contract-cadru FARMACIA MARE SIGHET	30/27.01.2022	An școlar 2021-2022	Furnizarea serviciilor de instruire și formare clinică de natură să asigure toate condițiile necesare în vederea formării profesionale practice complete și corecte a cursanților, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea și îndrumarea de către furnizor a instruirii practice.
17	Contract-cadru LUMILEVA FARM SIGHET	298/20.01.2022	An școlar 2021-2022	Furnizarea serviciilor de instruire și formare clinică de natură să asigure toate condițiile necesare în vederea formării profesionale practice complete și corecte a cursanților, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea și îndrumarea de către furnizor a instruirii practice.
18	Contract-cadru LUMILEVA RONA DE SUS	37/31.01.2022	An școlar 2021-2022	Furnizarea serviciilor de instruire și formare clinică de natură să asigure toate condițiile necesare în vederea formării profesionale practice complete și corecte a cursanților, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea și îndrumarea de către furnizor a instruirii practice.

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Resursele unității de învățământ sunt gestionate atent, astfel încât să susțină realizarea obiectivelor strategice și operaționale stabilite.

Venitul total prognozat pentru anul financiar 2022 (din taxe școlare) – 1.565.773 lei

VENITURI/CHELTUIELI

Anul	Venituri totale - lei	Cheltuieli de personal - lei	Cheltuieli materiale - lei
2021	1.192.963	1.168.433	135.609

INVESTIȚII/PROVIZIOANE

An școlar	Investiții previzionate pentru dezvoltarea bazei materiale în lei (% din încasări)	Sume destinate provizioanelor și rezervelor în lei (% din încasări)
2021-2022	0	0

**OFERTA EDUCAȚIONALĂ
2021-2022**

Nivel	Domeniu / Profil	Calificare profesională / Specializare	Nr. clase	Acreditare Ordin de ministru (nr./dată)
Postliceal	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical generalist	11	OMECS nr. 3428 din 24.03.2015
		Asistent de farmacie	3	

PLAN DE ȘCOLARIZARE

Specializarea	Anul	Plan de școlarizare propus 2021-2022		Plan de școlarizare realizat 2021-2022	
		Clase	Elevi	Clase	Elevi
Asistent medical generalist	I	4	120	4	169
Asistent medical de farmacie	I	1	30	1	35
Asistent medical generalist	II	4	130	3	106
Asistent medical de farmacie	II	1	40	1	38
Asistent medical generalist	III	4	143	4	112
Asistent medical de farmacie	III	1	31	1	28
TOTAL		15	494	14	488

**POPULAȚIA ȘCOLARĂ/PROMOVABILITATE/ INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2021-2022**

POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Specializarea	Anul	Număr de elevi înscriși la începutul anului școlar	Nr. elevi veniți/plecați (retrași, abandon școlar, repetenți, exmatriculați)
Asistent medical generalist	I	169	32
Asistent medical de farmacie	I	35	9
Asistent medical generalist	II	106	17
Asistent medical de farmacie	II	38	3
Asistent medical generalist	III	112	10
Asistent medical de farmacie	III	28	4
TOTAL		488	75

PIERDERI COHORTĂ ÎNREGISTRATE PE RUTA DE PROFESIONALIZARE

Criteriul	An școlar		
	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Înscriși în anul I – nivel postliceal	173	167	204
Absolvenți nivel postliceal		136	126
TOTAL pierderi in nivel postliceal			47
% pierderi in nivel postliceal			27,16%

PROMOVABILITATE

Specializarea	Anul	Număr de elevi înscriși la începutul anului școlar	Număr de elevi promovați la sfârșitul anului școlar	Promovabilitate %
Asistent medical generalist	I	169	137	81,06%
Asistent medical de farmacie	I	35	26	74,28%
Asistent medical generalist	II	106	89	83,96%
Asistent medical de farmacie	II	38	35	92,10%
Asistent medical generalist	III	112	102	91,07%
Asistent medical de farmacie	III	28	24	85,71%
TOTAL		488	413	84,63%

SITUAȚIA ABSENȚELOR

Specializarea	Anul	Număr de elevi	Total absențe	Total absențe motivate	Total absențe nemotivate
Asistent medical generalist	I	169	1190	69	1121
Asistent medical de farmacie	I	35	35	0	35
Asistent medical generalist	II	106	631	2	629
Asistent medical de farmacie	II	38	42	3	39
Asistent medical generalist	III	112	573	18	555
Asistent medical de farmacie	III	28	39	2	37
TOTAL		488	2510	94	2416

REZULTATELE LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE 2022

Specializarea	Nr. elevi										Promovabilitate %	Media examenului de certificare
	Înscriși		Prezenți		Absenți		Promovați		Respiși			
	PA	PC	PA	PC	PA	PC	PA	PC	PA	PC		
Asistent medical generalist	0	102	0	100	0	2	0	100	0	0	98%	8,74
Asistent medical de farmacie	0	22	0	22	0	0	0	22	0	0	100%	8,25
TOTAL	0	124	0	122	0	2	0	122	0	0	99%	8,49

Notă: PA-promoția anterioară

PC-promoția curentă

DATE PRIVIND INSERTIA SOCIO-PROFESIONALA A ABSOLVENTILOR, PROMOTIA 2021-2022

Nivel de calificare	Domeniu de pregătire	Calificare	Nr. absolventi	Continua studiile	Angajati	Inregistrați in somaj	Plecați în străinătate	Alte situatii (nu se dețin informații)	Obs.
Nivel 5	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical generalist	102	9	28	19	26	20	
		Asistent medical de farmacie	24	2	7	4	6	5	
TOTAL nivel 5			126	11	35	23	32	25	